

# A ESPEP

A Escola de Serviço Público do Estado da Paraíba - ESPEP (órgão de regime especial, subordinado à Secretaria de Administração e criado através da Lei N.º 3.440/66) tem como objetivo maior a capacitação do servidor público estadual, através de cursos, workshops e palestras de treinamento e aperfeiçoamento, sempre em busca da excelência no serviço público.

## ▶ VISÃO

Visa de forma precípua e contínua, desenvolver os Recursos Humanos do Estado, de modo a que a administração pública venha fazer jus às demandas por serviços de qualidade. Para tanto esta instituição coordena, elabora a estrutura e funcionamento dos cursos, seleciona e certifica, entre outras atividades, enquanto instituição formadora.

## Como sabemos quais os cursos oferecidos pela ESPEP?

Mensalmente e antecipadamente, disponibilizamos nossa programação no portal da ESPEP ([www.espep.pb.gov.br](http://www.espep.pb.gov.br)), e nas suas redes sociais.

 @espepgovpb  /espepparaiba

## ▶ CURSOS DA ESPEP

Administração e Gestão da Qualidade	
Introdução às ferramentas da qualidade: 5's, melhoria contínua	20h/a
Qualidade no atendimento ao público	20h/a
Importante X urgente – uso produtivo do tempo	20h/a
Fundamentos da qualidade de vida x diminuição do estresse diário	20h/a
Organização e administração de eventos públicos	20h/a
Formação de líderes com equipes eficazes	20h/a
Gestão de recursos humanos	20h/a
Motivação no serviço público	20h/a
Formação para secretárias no serviço público	20h/a
Relações interpessoais e mediação de conflitos no Serviço Público	20h/a
Desenvolvimento de equipes	20h/a
Rotinas administrativas em departamento pessoal	20h/a
Ética, Cidadania e direitos humanos	20h/a
Operações Portuárias: comércio exterior e logística	20h/a
Secretariado	40h/a

Educação	
Formação de instrutores	20h/a
Diretrizes para elaboração de Trabalhos de Conclusão de Curso	20h/a
Acordo Ortográfico	20h/a
Iniciação à Língua Brasileira de Sinais - Libras	20h/a
Língua Brasileira de Sinais – LIBRAS módulo avançado	20h/a
Oratória: expressão verbal e corporal	20h/a
Redação Oficial	20h/a
Espanhol Básico I e II	20h/a
Inglês Básico I e II	20h/a
Transtorno do Espectro Autista - TEA	32h/a
Dificuldade de Aprendizagem	32h/a
Metodologia da Pesquisa Científica	20h/a
Bullying nas Escolas	32h/a

Planejamento e Finanças Públicas	
Elaboração de projetos e captação de recursos	20h/a
Matemática financeira: ferramenta para o gestor público	20h/a
Gerenciamento de reuniões	20h/a
Educação financeira	20h/a
Planejamento e Gestão ao Serviço Público	20h/a
Gestão do conhecimento	20h/a

Tecnologia da Informação	
Divulgação Institucional pelas Mídias Sociais	20h/a
Power Point: Ferramenta para o desenvolvimento do docente	20h/a
Informática Básica: Windows/word	20h/a
Introdução ao Excel	20h/a
Introdução ao Power Point	20h/a
Introdução ao Corel Draw	20h/a
Gestão da Informação, Monitoramento e Avaliação	20h/a
Gestão da Tecnologia da Informação	20h/a

Gestão Patrimonial e Ambiental	
Educação ambiental: técnicas de hortas e jardins nos espaços públicos	20h/a
Gestão de resíduos sólidos nos espaços públicos	20h/a
Técnica de Arquivamento e Gerenciamento Documental	20h/a
Gestão e conservação do patrimônio histórico, cultural e paisagístico	20h/a
Gestão de Acervos Bibliográficos, Arquivísticos e Museológicos	20h/a
Educação Patrimonial	20h/a

Segurança	
Direção defensiva e evasiva - Módulo I (Carros)	20h/a
Direção defensiva e evasiva - Módulo II (motos)	20h/a
Práticas técnicas em Socioeducação*	FUNDAC
Formação em Segurança na Socioeducação*	FUNDAC

Direito	
Aspectos Gerais sobre Licitação	20h/a
Conceitos Básicos de Pregão	20h/a
Termo de Referência e Elaboração de Editais (Incluindo o decreto nº8.538 de 6/10/20h/a15)	20h/a
Contratação Direta-Dispensa e Inexigibilidade & SRP	20h/a
Planilha de Formação de Preços e Terceirização de Bens e Serviços nas Contratações Públicas	20h/a
Introdução à Auditoria	20h/a
Direitos e Deveres dos Servidores Públicos Estaduais	20h/a
Contratos e Convênios na Administração Pública	20h/a
Processo Administrativo Disciplinar no Serviço Público	20h/a
Auditoria Governamental e Controle Interno e Externo na Administração Pública	20h/a
Auditoria Interna e Controle de Riscos	20h/a
Administração Financeira e Orçamentária	20h/a

Saúde	
Sistema Público de Saúde no Brasil	20h/a
Enfermagem do Trabalho no Serviço Público Estadual	20h/a
Prevenção e Controle das Infecções Relacionadas à Assistência a Saúde - IRAS	20h/a
Suporte básico de vida nas Unidades de Saúde estaduais	20h/a
Suporte avançado em cardiologia nas Unidades de Saúde estaduais	20h/a
Higiene e Segurança do Trabalho nas Unidades de Saúde estaduais	20h/a
Boas práticas no Serviço de Alimentação	20h/a
Capacitação em Atendimento Pré-hospitalar na Socioeducação*	FUNDAC

Políticas Públicas	
Políticas de enfrentamento às drogas	20h/a
Políticas de Segurança Familiar para a Proteção da Criança e do Adolescente	20h/a
Diferenças socioculturais que segmentam a sociedade brasileira: (preconceitos e discriminações)	20h/a

## ► CURSOS EAD DA ESPEP

Entendendo o orçamento público	16h/a
ICMS: saiba mais	10h/a
Nota Fiscal de consumidor eletrônica NFC-E	20h/a
Lei de acesso à informação	20h/a
Controle social e o sistema de informação ao cidadão-SIC	20h/a
Conhecendo os tributos	20h/a
Direito e deveres	20h/a
Objetivos de desenvolvimento sustentável	16h/a



@espepgovpb  /espepparaiba

Rua Neuza de Sousa Sales, S/N  
Mangabeira VII, João Pessoa - PB,  
58058-420

contato@espep.pb.gov.br

espep.pb.gov.br

FONE: (83) 3214-1991

