



**GOVERNO
DA PARAÍBA**

SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO
ESCOLA DE SERVIÇO PÚBLICO DO ESTADO DA PARAÍBA
NÚCLEO DE SELEÇÃO E TREINAMENTO - NUSET

Relação dos Cursos por Áreas Temáticas



Acesso a Programação e Fichas de Inscrições através do Site: www.espep.pb.gov.br

Responsável: Julianne Correia – Coordenadora do NUSET

Contato: (83) 3214-1983/1984 – nuset@espep.pb.gov.br

Áreas Temáticas	Códigos	Cursos Propostos	Carga horaria
Área 01 Administração e Gestão da Qualidade	01	Introdução às ferramentas da qualidade: 5's, melhoria contínua	20
	02	Qualidade no atendimento ao público	20
	03	Importante X urgente – uso produtivo do tempo	20
	04	Fundamentos da qualidade de vida x diminuição do estresse diário	20
	05	Organização e administração de eventos públicos	20
	06	Formação de líderes com equipes eficazes	20
	07	Gestão de recursos humanos	20
	08	Motivação no serviço público	20
	09	Formação para secretárias no serviço público	20
	10	Relações interpessoais e mediação de conflitos no Serviço Público	20
	11	Desenvolvimento de equipes	20
	12	Rotinas administrativas em departamento pessoal	20
	14	Ética, Cidadania e direitos humanos	20
	15	Operações Portuárias: comércio exterior e logística	20
	16	Secretariado	40
Área 02 Educação	01	Formação de instrutores	20
	02	Diretrizes para elaboração de Trabalhos de Conclusão de Curso	20
	03	Acordo Ortográfico	20
	04	Iniciação à Língua Brasileira de Sinais - Libras	20
	05	Língua Brasileira de Sinais – LIBRAS – módulo avançado	20
	06	Oratória: expressão verbal e corporal	20
	07	Redação Oficial	20
	08	Espanhol Básico I e II	20
	09	Inglês Básico I e II	20
	10	Transtorno do Espectro Autista - TEA	32
	11	Dificuldade de Aprendizagem	32
	12	Metodologia da Pesquisa Científica	20
	13	Bullying nas Escolas	32

Áreas Temáticas	Códigos	Cursos Propostos	Carga horaria
Área 03 Direito	01	Aspectos Gerais sobre Licitação	20
	02	Conceitos Básicos de Pregão	20
	03	Termo de Referência e Elaboração de Editais (Incluindo o decreto nº8.538 de 6/10/2015)	20
	04	Contratação Direta-Dispensa e Inexigibilidade & SRP	20
	05	Planilha de Formação de Preços e Terceirização de Bens e Serviços nas Contratações Públicas	20
	06	Introdução à Auditoria	20
	07	Direitos e Deveres dos Servidores Públicos Estaduais	20
	08	Contratos e Convênios na Administração Pública	20
	09	Processo Administrativo Disciplinar no Serviço Público	20
	10	Auditoria Governamental e Controle Interno e Externo na Administração	20
	11	Auditoria Interna e Controle de Riscos	20
	12	Administração Financeira e Orçamentária	20
Área 04 Planejamento e Finanças Públicas	01	Elaboração de projetos e captação de recursos	20
	02	Matemática financeira: ferramenta para o gestor público	20
	03	Gerenciamento de reuniões	20
	04	Educação financeira	20
	05	Planejamento e Gestão ao Serviço Público	20
	06	Gestão do conhecimento	20
Área 05 Tecnologia da Informação	01	Divulgação Institucional pelas Mídias Sociais	20
	02	Power Point: Ferramenta para o desenvolvimento do docente	20
	03	Informática Básica: Windows/word	20
	04	Introdução ao Excel	20
	05	Introdução ao Power Point	20
	06	Introdução ao Corel Draw	20
	07	Gestão da Informação, Monitoramento e Avaliação	20
	08	Gestão da Tecnologia da Informação	20

Áreas Temáticas	Códigos	Cursos Propostos	Carga horaria
Área 06 Gestão Patrimonial e Ambiental	01	Educação ambiental: técnicas de hortas e jardins nos espaços públicos	20
	02	Gestão de resíduos sólidos nos espaços públicos	20
	03	Técnica de Arquivamento e Gerenciamento Documental	20
	04	Gestão e conservação do patrimônio histórico, cultural e paisagístico	20
	05	Gestão de Acervos Bibliográficos, Arquivísticos e Museológicos	20
	06	Educação Patrimonial	20
Área 07 Saúde	01	Sistema Público de Saúde no Brasil	20
	02	Enfermagem do Trabalho no Serviço Público Estadual	20
	03	Prevenção e Controle das Infecções Relacionadas à Assistência a Saúde - IRAS	60
	04	Suporte básico de vida (BLS) nas Unidades de Saúde estaduais	20
	05	Suporte avançado em cardiologia (ACLS) nas Unidades de Saúde estaduais	20
	06	Higiene e Segurança do Trabalho nas Unidades de Saúde estaduais	20
	07	Boas práticas no Serviço de Alimentação	20
	08	Capacitação em Atendimento Pré-hospitalar na Socioeducação*	FUNDAC
Área 08 Segurança	01	Direção defensiva e evasiva – Módulo I (Carros)	20
	02	Direção defensiva e evasiva – Módulo II (motos)	20
	03	Práticas técnicas em Socioeducação*	FUNDAC
	04	Formação em Segurança na Socioeducação*	FUNDAC
Área 09 Políticas Públicas	01	Políticas de enfrentamento às drogas	20
	02	Políticas de Segurança Familiar para a Proteção da Criança e do Adolescente	20
	03	Diferenças socioculturais que segmentam a sociedade brasileira: (preconceitos e discriminações)	20

*Destinados a Fundação Desenvolvimento da Criança e do Adolescente “Alice de Almeida” – FUNDAC.

Acesso a Programação e Fichas de Inscrições através do Site: www.espep.pb.gov.br

ACOMPANHA NOSSA FANPAGE:



@espepgovpb



@espeparaiba