



DIÁRIO OFICIAL

ESTADO DA PARAÍBA

Nº 17.312

João Pessoa - Sábado, 27 de Fevereiro de 2021

SUPLEMENTO

SECRETARIAS DE ESTADO

Secretaria de Estado da Saúde

EDITAL E AVISO

SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE
SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO
ESCOLA DE SERVIÇO PÚBLICO DO ESTADO DA PARAÍBA
COMISSÃO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

EDITAL N.º 009/2021/SEAD/SES/ ESPEP
ABERTURA DAS INSCRIÇÕES

O GOVERNO DO ESTADO DA PARAÍBA por meio da Secretaria de Estado da Saúde; de Estado da Administração, da Escola de Serviço Público do Estado da Paraíba e da Comissão do Processo Seletivo Simplificado, considerando o Decreto Legislativo Nº 88/2020 publicado no DOU de 20/03/2020, os Decretos nº 40.122, publicado no DOE-PB de 13/03/2020; o Decreto nº 40.217 de 02/05/2020 e o Decreto nº 40.652 de 19/10/2020, torna público o presente Edital, em caráter emergencial, para compor temporariamente o quadro de profissionais médicos, visando atender as ações de enfrentamento ao novo Coronavírus (Covid-19).

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 O Processo Seletivo Simplificado visa à contratação de Médicos para prestação de serviços, em caráter temporário e excepcional para atuar nos Serviços da Rede Estadual de Saúde, com ênfase nas ações de enfrentamento da Emergência de Saúde Pública Internacional (ESPIN) em decorrência da infecção humana pela Covid-19, considerando que não há vagas remanescentes de outros processos.

1.2 Os profissionais serão designados para trabalhar nos serviços da Rede do Estado de Saúde, em princípio nos municípios dos Centros de Referência para a Covid-19, Cajazeiras, Campina Grande, João Pessoa, Patos e Piancó, podendo ser realocados com vistas a atender as necessidades dos serviços que estão no Plano de Enfrentamento da Covid-19, conforme quadro I, II e III.

1.3 O Processo Seletivo Simplificado classificará candidatos correspondentes a **02 (duas)** vezes o número de vagas ofertadas, em ordem decrescente de classificação.

1.4 Este Processo Seletivo Simplificado gera apenas a expectativa de direito à contratação, ficando a concretização desse ato condicionado à exclusiva necessidade, oportunidade e conveniência da Secretaria de Estado da Saúde - SES/PB.

1.5 Antes de efetuar a inscrição o candidato deverá conhecer o Edital e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos.

1.6 O Processo Seletivo Simplificado será regido por este Edital e será executado pela Escola de Serviço Público do Estado da Paraíba em conjunto com a Secretaria de Estado da Saúde e Secretaria de Estado da Administração.

1.7 As informações prestadas serão de inteira responsabilidade do candidato, dispondo a ESPEP o direito de excluir aquele que não disponibilizar as informações solicitadas de forma completa e corretas.

1.8 A inscrição, neste Processo Seletivo Simplificado implica no conhecimento e tácita aceitação pelo candidato das condições estabelecidas neste Edital, não podendo, portanto o candidato alegar desconhecimento.

1.9 O Resultado Final do Processo Seletivo Simplificado será publicado na data provável constante no **Cronograma**, deste Edital.

1.10 O presente Processo Seletivo será válido dentro do contexto da Pandemia do COVID-19, estando vigente enquanto durar o estado de calamidade declarado pelos órgãos públicos competentes.

2. DA ETAPA DO PROCESSO DE SELEÇÃO

2.1 O Processo de Seleção será realizado por meio de Avaliação dos Títulos, de caráter eliminatório e classificatório, conforme o subitem 7.1 quadro III, deste Edital.

3. DAS INSCRIÇÕES

3.1 As inscrições são gratuitas e serão realizadas **exclusivamente** via internet por meio do Portal da Cidadania, no seguinte link: <https://portaldacidadania.pb.gov.br/ConcursoSelecao/Governo/Concurso/>

ListaConcurso, em que o (a) candidato (a) deverá cadastrar-se na plataforma, acessar a aba “Concursos e Seleções” e efetuar sua inscrição.

3.2 As inscrições deverão ocorrer impreterivelmente **no horário de 00h do dia 01 de março de 2021 às 23h59min até o dia 03 de março de 2021 até às 23h59min.**

3.3 O candidato só terá direito a uma única inscrição. Caso seja constatada mais de uma considerar-se-á a última inscrição realizada.

3.4 As informações prestadas no formulário de inscrição on-line serão de inteira responsabilidade do (a) candidato (a), ficando a Escola de Serviço Público do Estado da Paraíba em conjunto com a Secretaria de Estado da Saúde, no direito de excluir do Processo Seletivo Simplificado o candidato que não tiver preenchido de forma completa ou que não tenha anexado os documentos comprobatórios de acordo com o **subitem 4.1 Documentos Pessoais e Documentos e Títulos (letra “i”)**, deste Edital ou que apresentar informações inverídicas.

3.5 A Escola de Serviço Público do Estado da Paraíba em conjunto com a Secretaria de Estado da Saúde não se responsabilizam por solicitação de inscrição não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, falha no envio dos arquivos solicitados, congestionamento das linhas de comunicação, falta de energia elétrica ou procedimento indevido, bem como outros fatores que impossibilitem a transferência de dados, ou ainda de inscrições com formatação diferente da exigida no **item 4.1**, deste Edital.

3.6 Estará impedido de se inscrever e concorrer neste Processo Seletivo Simplificado o candidato que pertencer ao grupo de risco de infecção pela COVID-19, como: maiores de 60 anos, gestantes e lactantes, ser portador de comorbidades ou outra (s) condição (ões) de risco de desenvolver sintomas mais graves da doença.

4. DOS REQUISITOS BÁSICOS PARA INSCRIÇÃO

4.1 São requisitos obrigatórios, anexar os **documentos pessoais e Documentos e Títulos (letra “i”)**, na área de concorrência, no ato da inscrição, na sequência estabelecida, **exclusivamente em PDF**, no tamanho de até **10MB**.

Documentos Pessoais

- Documento de identificação (RG/CNH) Frente e Verso;
- CPF;
- PIS/PASEP
- Comprovante de residência;
- Diploma de Graduação em Medicina (frente e verso) reconhecido pelo MEC ou Certidão de Conclusão de Curso (válida até 180 dias após a data de emissão);
- Carteira de Reservista (Candidatos do sexo masculino);
- Título de Eleitor com os comprovantes de votação do último processo eleitoral ou Certidão de quitação eleitoral do TRE, disponível em (<http://www.tre-pb.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>);
- Carteira de Registro da Categoria Profissional.

Documentos e Títulos

- Certificado ou Diploma de conclusão de Residência Médica ou especialização ou documento de Registro de Qualificação de Especialista (RQE) na área de atuação ou Experiência Profissional comprovada em UTI (no mínimo 03 meses de experiência);
- Diploma de Conclusão de curso de Doutorado e/ou Mestrado (frente e verso) devidamente registrado ou Certidão de Conclusão de Curso (validade de até 180 dias após a data de emissão), fornecidos por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação-MEC, na área relacionada a função pleiteada;
- Certificado de Curso de Aperfeiçoamento na área relacionada a função pleiteada, com carga horária mínima de 20 horas, reconhecido pelo Ministério da Educação ou Conselho Profissional competente;
- Certificado de Curso de Aperfeiçoamento na área relacionada enfrentamento da pandemia da COVID-19, com carga horária mínima de 20 horas, reconhecido pelo Ministério da Educação ou Conselho Profissional competente;
- Experiência profissional comprovada na área (no mínimo 3 meses);
- Participação em Projeto de Extensão (no mínimo 6 meses).

4.2 Apenas para a função de Médico – Clínico Geral, não será obrigatória a Residência Médica.

4.3 Serão desconsiderados os documentos ilegíveis, desfocados e/ou escuros que impeçam a leitura pela comissão avaliadora.

4.4 O (a) candidato (a) que não anexar qualquer dos documentos do **subitem 4.1 Documentos Pessoais e Documentos e Títulos (letra "I")**, terá sua inscrição não habilitada e, por conseguinte, eliminado do certame.

4.5 É de inteira responsabilidade do (a) candidato (a) adaptar a documentação para o tamanho de até **10 MB** para que possa ser anexada, devendo estar de forma legível.

4.6 É permitido ao candidato (a) apresentar Declaração que está no último ano de Residência Médica ou Especialização, devendo esta ser em papel timbrado da Instituição de Ensino e conter a assinatura e carimbo do representante legal, data da emissão, acompanhado da matriz curricular do curso com o percentual já cursado.

4.7 É vedada a inscrição condicional, a extemporânea e por via e-mail/correio postal.

5. DA FUNÇÃO, VAGAS, SALÁRIO BASE, CARGA HORÁRIA SEMANAL E VALOR POR PLANTÃO DE 12 HORAS.

5.1 No quadro I se encontram o número de vagas por especialidades, carga horária mínima semanal exigida e o valor por plantão de 12h, conforme seguem:

QUADRO I – Especialidades/Nº de vagas/Carga Horária/Valor plantão

ESPECIALIDADES	Nº DE VAGAS	CARGA HORÁRIA MÍNIMA SEMANAL	VALOR PLANTÃO 12 HORAS
Médico Clínico Geral	100	24h	R\$ 1.800,00
Médico Intensivista	60	24h	R\$ 1.800,00

5.2 A carga horária mínima semanal deverá ser realizada, pelo menos, dois turnos de 12 (doze) horas de trabalho (plantão médico) na semana, podendo alcançar o mínimo de até 10 (dez) turnos de trabalho ao mês, nos meses com 05 (cinco) semanas.

6. DOS REQUISITOS E DAS ATRIBUIÇÕES

6.1 A relação de especialidades médicas, os requisitos e as atribuições das funções disponíveis neste Processo Seletivo Simplificado conforme quadro abaixo:

QUADRO II – Especialidades, Requisitos e Atribuições.

ESPECIALIDADE	REQUISITOS	ATRIBUIÇÕES
Médico – Clínico Geral (Emergencista)	Diploma, devidamente registrado, de curso de graduação em Medicina, fornecido por instituição de ensino superior, reconhecido pelo Ministério da Educação; e registro profissional no Conselho Regional de Medicina da Paraíba.	Atuar no atendimento aos pacientes por meio de plantões e realização de consultas; Estabelecer conduta de tratamento com base na suspeita diagnóstica; requisitar, analisar e interpretar exames complementares, para fins de diagnósticos e acompanhamento clínico; realizar registros nos prontuários; Elaborar documentos médicos, incluindo laudos; realizar perícias, auditorias e sindicâncias; Planejar, organizar qualificação, capacitação e treinamento dos técnicos e demais servidores; Realizar a prescrição médica dos pacientes; implementar ações para prevenção de doenças e promoção da saúde tanto individual quanto coletiva; Participar de reuniões clínicas solicitadas pela coordenação de UTI ou do hospital; respeitar a ética médica; Guardar sigilo das atividades inerentes ao cargo, levando ao conhecimento do superior hierárquico informações e notícias do serviço público; Participar de treinamento específico indicado pela SES-PB para tratamento do coronavírus; Realizar demais atividades inerentes à função.

Médico – Intensivista	Diploma, devidamente registrado, de curso de graduação em Medicina, fornecido por instituição de ensino superior, reconhecido pelo Ministério da Educação; Certificado de conclusão de Residência Médica em Medicina Intensiva, reconhecido pela Comissão Nacional de Residência Médica; ou Título de especialista em Medicina Intensiva, reconhecido pela Associação Médica Brasileira e registrado no Conselho Regional de Medicina; e registro profissional no Conselho Regional de Medicina da Paraíba; e/ou Experiência Profissional comprovada em UTI (no mínimo 03 meses de experiência).	Prestar assistência médica intensivista a todos os pacientes internados em terapia intensiva; Realizar a evolução dos pacientes internados na unidade; Prestar assistência aos pacientes nas intercorrências ocorridas no seu plantão; Realizar a prescrição médica dos pacientes; Preencher o prontuário do paciente registrando todos os procedimentos realizados; Atuar no suporte à vida ou suporte de sistemas e órgãos em pacientes que estão em estado crítico; Realizar e orientar cuidados intensivos a pacientes em estado crítico; Planejar e executar atividades de cuidado paliativo; Participar de reuniões clínicas solicitadas pela coordenação de UTI ou do hospital; Coordenar equipe multidisciplinar no plantão; Preencher e assinar formulários de internação, alta, cirurgia e óbito; Planejar, coordenar, executar e avaliar atividades de assistência em saúde, intervindo com técnicas específicas, individuais e/ou grupais, dentro de uma equipe interdisciplinar; Realizar supervisão em outros órgãos e compor comissão de investigação de denúncias e de óbitos; Respeitar a ética médica; Guardar sigilo das atividades inerentes ao cargo, levando ao conhecimento do superior hierárquico informações e notícias do serviço público; Participar de treinamento específico indicado pela SES-PB para tratamento do coronavírus; Realizar demais atividades inerentes à função.
-----------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

7. DA AVALIAÇÃO DOS TÍTULOS E EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

7.1 O presente Processo Seletivo Simplificado será realizado por meio de Avaliação de Títulos e Experiência Profissional e sua classificação ocorrerá conforme pontuação estabelecida no quadro a seguir:

QUADRO III – TITULAÇÃO DE NÍVEL SUPERIOR- MÉDICOS

TITULAÇÃO/ CURSOS	COMPROVAÇÃO DE TITULAÇÃO/CURSO	PONTUAÇÃO MÍNIMA	PONTUAÇÃO MÁXIMA
Doutorado	Diploma de Conclusão de curso de Doutorado (frente e verso) devidamente registrado ou Certidão de Conclusão de Curso (válida até 180 dias após a data de emissão), fornecidos por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, na área relacionada ao cargo pleiteado.	15,0	15,0
Mestrado	Diploma de conclusão de curso de Mestrado (frente e verso) devidamente registrado Certidão de Conclusão de Curso (válida até 180 dias após a data de emissão), fornecidos por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, na área relacionada ao cargo pleiteado.	10,0	10,0
Residência	Certificado de conclusão de Residência Médica, reconhecido pelo MEC ou Órgão de Classe, excetuado o certificado a ser apresentado para fins de comprovação do requisito para contratação. Apresentar até 02 Residências.	5,0	10,0
Especialização	Certificado de curso de Pós-Graduação em nível de Especialização Lato Sensu, com carga horária mínima de 360 h/a na área Médica, excetuado o certificado a ser apresentado para fins de comprovação do requisito para contratação. Também será aceita a declaração de conclusão de Pós-Graduação Lato Sensu, desde que acompanhada de Histórico Escolar. Apresentar até 02 Especializações.	4,0	8,0
*Curso de Aperfeiçoamento	Certificado de curso de Aperfeiçoamento na área relacionada ao cargo pleiteado, com carga horária mínima de 20 horas***, reconhecido pelo Ministério da Educação ou Conselho Profissional competente. Apresentar até 05 Cursos de Aperfeiçoamento.	2,0	10,0
*Curso de Aperfeiçoamento COVID-19	Certificado de curso de Aperfeiçoamento na área relacionada enfrentamento da pandemia da COVID-19, com carga horária mínima de 20 horas***, reconhecido pelo Ministério da Educação ou Conselho Profissional competente. Apresentar até 04 Cursos de Aperfeiçoamento de Covid-19.	3,0	12,0
Exercício da Profissão	No mínimo 3 (três) meses de exercício da profissão comprovada, no cargo pleiteado, com sobreposição de tempo.	5,0	25,0
Extensão	Período de 6 (seis) meses de participação em Projeto de Extensão	2,0	10,0
TOTAL MÁXIMO DE PONTOS			100

*O candidato poderá anexar vários certificados na área em que o somatório dê a carga horária solicitada.

*** O candidato poderá anexar vários certificados na área em que o somatório dê a carga horária solicitada.

7.2 A documentação anexada pelo candidato será avaliada por uma Comissão constituída por meio de Portaria para este Processo Seletivo Simplificado, pela Secretaria de Estado da Administração da Paraíba.

8. CRITÉRIOS DE DESEMPATE

8.1 Em caso de empate da Nota Final obtida, serão aplicados os critérios de desempate a seguir, sucessivamente:



GOVERNO DO ESTADO
Governador João Azevêdo Lins Filho

SECRETARIA DE ESTADO DA COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL

EMPRESA PARAIBANA DE COMUNICAÇÃO S.A.
BR 101 - Km 03 - Distrito Industrial - João Pessoa-PB - CEP 58082-010

Naná Garcez de Castro Dória
DIRETORA PRESIDENTE

William Costa
DIRETOR DE MÍDIA IMPRESSA

Albiege Léa Fernandes
DIRETORA DE RÁDIO E TV

Lúcio Falcão
GERENTE OPERACIONAL DE EDITORAÇÃO



GOVERNO DO ESTADO

PUBLICAÇÕES: www.sispublicacoes.pb.gov.br

DIÁRIO OFICIAL - Fone: (83) 3218-6533 - E-mail: wdesdiario@epc.pb.gov.br

COMERCIAL - Fone: (83) 3218-6526 - E-mail: comercialauniaopb@yahoo.com.br

CIRCULAÇÃO - Fone: (83) 3218-6518 - E-mail: circulacaoauniaopb@gmail.com

OUVIDORIA: 99143-6762

Assinatura Digital Anual.....	R\$ 300,00
Assinatura Digital Semestral.....	R\$ 150,00
Assinatura Impressa Anual.....	R\$ 400,00
Assinatura Impressa Semestral.....	R\$ 200,00
Número Atrasado	R\$ 3,00

a) Maior pontuação obtida na Residência Médica ou especialização ou documento de Registro de Qualificação de Especialista (RQE) na área de atuação;

b) Maior idade, considerando dia, mês e ano de nascimento;

9. DA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO

9.1 Será facultado ao candidato, a Interposição de Recurso do Resultado Preliminar da Avaliação dos Títulos do processo de seleção para Médicos, na data prevista no **Cronograma**, Item 15, cuja apreciação se dará pela Comissão de Avaliação do processo conjuntamente com a Assessoria Jurídica;

9.2 O Recurso será formalizado por meio de **requerimento padrão** constante no **Anexo I**, deste Edital, devidamente preenchido, assinado e escaneado juntamente com a comprovação da inscrição recebida via e-mail, anexado exclusivamente em formato PDF, encaminhado unicamente via endereço eletrônico: (**concurso@espep.pb.gov.br**);

9.3 Os Recursos deverão ser claros, consistentes, objetivos e condicionados a apenas **duas laudas**;

9.4 O candidato deverá ser claro, consistente e objetivo em seu pleito, indicando as razões pela qual pretende obter revisão do resultado obtido, sob pena de automaticamente ser indeferida a interposição;

9.5 Excepcionalmente, para este Edital, o candidato poderá enviar os documentos não anexados anteriormente junto a Interposição de Recurso;

9.6 Recursos fora do prazo indicado no Cronograma serão considerados intempestivos e indeferidos;

9.7 Recursos cujo teor desrespeite a comissão central e a comissão de avaliação será, preliminarmente, indeferido;

9.8 Não serão apreciados os recursos interpostos que apresentem conteúdo contra avaliação, nota ou resultado de outros candidatos (as), sendo, preliminarmente, indeferidos;

9.9 Em nenhuma hipótese serão aceitos pedidos de revisão de recursos.

9.10 A divulgação do Resultado do Recurso será em conjunto com o Edital do Resultado Final do Processo.

10. DOS RESULTADOS

10.1 O Resultado Preliminar do referido processo será publicado no Diário Oficial do Estado da Paraíba, no site da <http://espep.pb.gov.br> e no <http://portaldacidadania.pb.gov.br> na data constante no Cronograma e caberá Interposição de Recurso.

10.2 Os Resultados das Interposições de Recursos e o Resultado Final do Processo Seletivo Simplificado serão publicados no Diário Oficial do Estado da Paraíba e disponibilizados nos endereços eletrônicos: www.paraiba.pb.gov.br, no <http://portaldacidadania.pb.gov.br> e no site <http://espep.pb.gov.br/>, obedecendo a ordem rigorosa de classificação.

10.3 No prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado, os candidatos classificados poderão ser convocados para o preenchimento de novas vagas ou de vagas remanescentes que possam surgir em toda Rede Estadual de Saúde de acordo com a necessidade da Administração Pública.

10.4 Os candidatos que pontuarem e não ficarem dentro das vagas oferecidas irão compor um cadastro de reserva obedecendo rigorosamente a ordem de classificação.

10.5 A aprovação e classificação final do Processo Seletivo Simplificado não asseguram ao candidato o direito de ingresso automático na função, mas apenas a expectativa de ser nele contratado, segundo a ordem classificatória, ficando a concretização deste ato condicionada à oportunidade e conveniência da Administração Pública que se reserva o direito de proceder às contratações em número que atenda ao seu interesse e às suas necessidades.

11. DA CONVOCAÇÃO, DA DOCUMENTAÇÃO E CONTRATAÇÃO

11.1 Os candidatos classificados serão convocados pela Secretaria de Estado da Saúde para assinatura de Contrato Administrativo e deverão apresentar os originais e cópias simples dos documentos listados abaixo, como também, qualquer outra documentação solicitada que se fizerem necessários:

a) Documento de identificação RG/CNH;

b) CPF;

c) PIS/PASEP OU NIT;

d) Comprovante de residência atualizado (6 meses);

e) Título de Eleitor com a quitação eleitoral-TRE. Disponível no site: (<http://www.tre-pb.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>);

f) Carteira de Reservista (para o sexo masculino);

g) Diploma de Graduação de Médico reconhecido pelo MEC ou Certidão de Conclusão de Curso (fornecida até 180 dias da conclusão);

h) Certificado ou Diploma de conclusão de Residência Médica ou especialização ou documento de Registro de Qualificação de Especialista (RQE) na área de atuação;

i) Documento de Regularização do Conselho de Classe;

j) Comprovação da Conta Bancária no Bradesco S.A.

11.2 O local de apresentação do (a) candidato (a) selecionado será informado no ato de convocação para assinatura do Contrato Administrativo pela Secretaria de Estado da Saúde em publicação no Diário Oficial do Estado.

11.3 Os candidatos convocados para assinatura do Contrato Administrativo deverão apresentar-se em posse dos documentos exigidos no subitem 11.1 no local indicado no ato de convocação.

11.4 O candidato está sujeito a não contratação, caso não apresente os documentos exigidos no subitem 11.1, ou não compareça à convocação.

11.5 A convocação será divulgada no Diário Oficial do Estado da Paraíba.

12. DOS REQUISITOS PARA CONTRATAÇÃO

12.1 A contratação, em caráter temporário, de que trata o Processo Seletivo Simplificado, dar-se-á me-

diante assinatura de contrato administrativo de prestação de serviços pela Secretaria de Estado da Saúde e o profissional classificado.

12.2 O candidato declara, na solicitação de inscrição, que tem ciência e aceita, caso classificado e convocado, fornecer os documentos comprobatórios exigidos neste Edital, para investidura da função, conforme descrito abaixo e, outros que se fizerem necessários no ato da contratação, conforme segue:

a) Ter nacionalidade brasileira ou estar amparado pelo Estatuto de Igualdade entre brasileiros e portugueses, com reconhecimento do gozo dos direitos políticos, na forma do disposto no artigo 13, do Decreto n.º 70.436, de 18 de abril de 1972;

b) Gozar dos direitos políticos;

c) Estar em dia com as obrigações eleitorais;

d) Ter idade mínima de 18 anos, na data da contratação;

e) Estar em dia com obrigações do Serviço Militar, para os candidatos do sexo masculino;

f) Apresentar Comprovante de regularização do Conselho de Classe.

12.3 O Contrato de Trabalho terá validade de **12 (doze) meses**, podendo ser prorrogado por igual período ou rescindindo a qualquer momento a critério da administração, desde que haja modificação no estado de calamidade pública.

13. DOS IMPEDIMENTOS

13.1 Estará impedido de contratação o candidato que:

a) Apresentar documentação ou informações falsas, que o eliminará ainda que a informação seja identificada posteriormente à contratação.

b) Deixar de comprovar qualquer um dos requisitos especificados no subitem 6.1.

c) Não apresentar a documentação exigida no subitem 11.1 ou está em desacordo com o subitem 12.2 ou apresentar documentos ilegíveis, desfocados e/ou escuros que impeçam a leitura.

d) Pertencer ao grupo de risco de infecção pela COVID-19, de acordo com o decreto nº 40.128 DE 17 de março de 2020: maiores de 60 anos, gestantes e lactantes, ser portador de comorbidades ou outra (s) condição (ões) de risco de desenvolver sintomas mais graves da doença.

14. DA VIGÊNCIA

14.1 O prazo de duração dos contratos será de **12 (doze) meses**, podendo ser prorrogado por igual período ou rescindindo a qualquer momento a critério da administração, desde que haja modificação no estado de calamidade pública.

14.2 O período de vigência do instrumento contratual contados da data de sua assinatura poderá ser rescindido no interesse da administração à medida que os efeitos da emergência de saúde pública da Covid-19 venham a cessar.

15. CRONOGRAMA PREVISTO

EVENTO	PERÍODO
Inscrições	01 a 03 de março de 2021
Análise da documentação de títulos	04 a 08 de março de 2021
Divulgação do Resultado Preliminar	09 de março de 2021
Interposição de Recurso do Resultado Preliminar	10 de março de 2021
Divulgação dos Recursos e do Resultado Final do Processo	11 de março de 2021

16. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

16.1 Antes de efetuar a inscrição o candidato deverá conhecer o Edital e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos.

16.2 Os candidatos selecionados neste certame poderão ser realocados em outra localidade de serviço da Rede Estadual de Saúde, exclusivamente para a ação emergencial de enfrentamento ao Covid-19.

16.3 As informações prestadas na Ficha de Inscrição on-line serão de inteira responsabilidade do candidato, dispondo a ESPEP o direito de excluir aquele que não preencher o formulário de forma completa e correta.

16.4 Os atos, relativos ao presente Processo Seletivo Simplificado, Resultado Preliminar, Interposições de Recursos e Resultados Finais serão publicados no Diário Oficial do Estado da Paraíba e divulgados nos sites: www.paraiba.pb.gov.br; da <http://espep.pb.gov.br/>; e da Secretaria de Estado da Saúde <https://paraiba.pb.gov.br/diretas/saude/editais-e-licitacoes>.

16.5 Questionamentos relativos a este Processo Seletivo deverão ser feitos unicamente por meio do **telefone 3214-1991**, no horário das 08h30min às 13h00min.

16.6 Questionamentos relativos a Convocação e Contratação deverão ser feitos, unicamente, por meio do **telefone 3211-9076**, no horário das 08h00min às 12h00min.

16.7 A comissão é soberana em suas decisões não cabendo questionamentos posteriores.

16.8 Quaisquer alterações nas regras fixadas neste Edital poderão ser feitas por meio de publicações no Diário Oficial do Estado da Paraíba.

João Pessoa, 01 de março de 2021.

COMISSÃO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

Ivanilda Matias Gentle – Presidente

Maria das Graças Aquino Teixeira da Rocha – SEAD

Thamires de Lima Felipe Nunes – ESPEP

Cleide Campoy - SES

Kercya Vieira de Sousa – SES