

ANEXO I – DAS VAGAS E FUNÇÃO

QUADRO 01 – DAS VAGAS

FUNÇÃO	VAGAS POR REGIÃO	CARGA HORÁRIA SEMANAL	REQUISITOS OBRIGATÓRIOS	REMUNERAÇÃO
Assistente Administrativo	01	30 horas	<ul style="list-style-type: none"> - Ensino Médio Completo; - Experiência comprovada na utilização das ferramentas de Word e Excel; - Ter disponibilidade para viajar, sendo necessário em alguns casos em fins de semana e feriados. 	R\$ 1.200,00
Técnico de Pedagogia	01	30 horas	<ul style="list-style-type: none"> - Curso Superior em Pedagogia; curso reconhecido pelo MEC. - Experiência de 2 anos na educação de adultos; - Ter disponibilidade para viajar, sendo necessário em alguns casos em fins de semana e feriados. 	R\$ 1.903,00
Técnico de Comunicação e Sistematização	01	30 horas	<ul style="list-style-type: none"> - Curso Superior em Comunicação Social; curso reconhecido pelo MEC. - Experiência de 3 anos em assessoria de imprensa; - Ter disponibilidade para viajar, sendo necessário em alguns casos em fins de semana e feriados. 	R\$ 1.903,00
Educador Popular	04	30 horas	<ul style="list-style-type: none"> - Curso Superior em qualquer área, reconhecido pelo MEC. - Ter disponibilidade para viajar, sendo necessário em alguns casos em fins de semana e feriados. 	R\$ 2.142,86
Catador Mobilizador	02	30 horas	<ul style="list-style-type: none"> - Ensino Fundamental Incompleto; - Apresentar carta de reconhecimento como catador(a) de associação ou cooperativa de materiais recicláveis; - Ser catador há pelo menos 3 anos; - Ter disponibilidade para viajar, sendo necessário em alguns casos em fins de semana e feriados. 	R\$ 1.200,00

Descontos e recolhimentos serão realizados conforme modelo de contratação estabelecido pela ESPEP, sendo ISS e INSS para todos os cargos, e ainda Imposto de Renda para Educador Popular.

QUADRO 2 – VAGAS POR REGIÃO

Município Pólo	Assistente Administrativo	Técnico de Pedagogia	Técnico de Comunicação	Educador Popular	Catador Mobilizador
João Pessoa	1	1	1	2	1
Pombal				1	1
Sumé				1	

QUADRO 3 - ATRIBUIÇÕES DA FUNÇÃO

Item	FUNÇÃO	ATRIBUIÇÕES
1.	Assistente Administrativo	<ul style="list-style-type: none"> - Redigir e digitar ofícios e documentos necessários para encaminhamentos burocráticos do projeto; - Auxiliar e digitar as relatorias; - Organizar documentos e registros feitos pelos técnicos, de forma que se construa um arquivamento que facilite o trabalho da coordenação, para quando for construir a relatoria; - Auxiliar em todas as atividades administrativas referentes ao projeto; - Fazer o controle dos veículos locados para execução do projeto, assim como também o encaminhamento das diárias e combustíveis; - Realizar o registro, em ata, das reuniões técnicas; - Visita "in-loco" no ambiente de trabalho dos catadores
2.	Técnico(a) de Pedagogia	<ul style="list-style-type: none"> - Apoiar pedagogicamente nas demandas do projeto de catadores; - Desenvolver e sistematizar metodologias adequadas ao público do projeto; - Participar de reuniões sistemáticas com a equipe do projeto; - Realizar formações das metodologias desenvolvidas para serem replicadas localmente por equipes externas; - Monitorar e sistematizar a aplicação das metodologias no âmbito do projeto; - Gerenciar parceria institucional para condução das atividades de elevação escolar dos catadores e catadoras. - Acompanhar os educadores sociais nas formações, sempre que necessário; - Realizar todas as atividades do projeto que necessitem de apoio pedagógico - Desenvolver desenho de metodologias para abordagem de pessoas em situação de risco social, de elevação de escolaridade de adultos e educação popular
3.	Técnico(a) de Comunicação e Sistematização	<ul style="list-style-type: none"> - Realizar a assessoria de imprensa do projeto; - Atender a demanda de desenvolvimento de materiais de comunicação (cartilhas, folder, faixas e etc) do projeto; - Participar de reuniões sistemáticas com a equipe do projeto; - Auxiliar na estruturação de uma estratégia de comunicação para campanha de educação ambiental nos municípios que avancem

		<p>para a organização da coleta seletiva;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Apoiar na construção da memória e sistematização das atividades do projeto; - Apoiar na construção de plano de comunicação dos empreendimentos da economia solidária apoiados pelo projeto; - Apoiar a construção e implementação de plano institucional de comunicação; - Gestão de mídias sociais. - Acompanhar os Educadores Sociais e Catadores Mobilizadores em todas as atividades que necessitem da assessoria de imprensa
4	Educador(a) Popular	<ul style="list-style-type: none"> - Articular e organizar as atividades do projeto nos municípios que foram contemplados; - Participar de reuniões regulares e sistemáticas com a equipe gestora do projeto para monitoramento e avaliação; - Acompanhar oficinas e sistematizar atividades realizadas com cada empreendimento econômico solidário. - Realizar módulo de formação em Economia Solidária, Gestão de Resíduos Sólidos e Comércio Justo e Solidário, conforme conteúdo programático previsto no projeto, como também outros módulos que venham a compor; - Desenvolver propostas de trabalhar com o conteúdo programático, de modo a criar oficinas que permitam a aplicação prática dos conteúdos na realidade dos empreendimentos solidários econômicos; - Visita "in-loco" no ambiente de trabalho dos catadores: - Desenvolver metodologias e realizar curso de formação conforme módulos previstos no projeto; - Acompanhar e desenvolver juntamente com o(a) catador(a) mobilizador(a) todas as atividades que a este compete; - Fazer relatórios com registros fotográficos da participação e execução em todas as atividades, assim como dos cursos de formação que deve realizar junto aos catadores.
5	Catador(a) Mobilizador(a)	<ul style="list-style-type: none"> - Realizar a mobilização e sensibilização de catadores e catadoras que estejam desorganizados em lixões nas regiões de atuação do projeto; - Realizar integração dos catadores e catadoras com as atividades do projeto; - Participar de reuniões periódicas com a equipe do projeto; - Apoio para a adequação de metodologias e conteúdos; - Visita "in-loco" no ambiente de trabalho dos catadores; - Acompanhar e desenvolver juntamente com o(a) educador(a) social todas as atividades que a este compete - Fazer relatórios com registros fotográficos da participação e execução em todas as atividades.